

『被扶養者認定調査届出書』の記入要領について

・届出書趣旨、目的

この届出書は、被扶養者の収入実態等生計維持関係を詳細に把握し、被扶養者認定の適正化を計ると同時に、事務処理の円滑化に資することを目的とする。

・一般的注意事項

1. 記入の文字および数字については、文字は楷書で、数字はアラビア数字ではっきりと記入してください。
2. 事実に基づき、正確に記入してください。
3. 作成後は、記入漏れや誤記等がないかよく点検してください。
4. 18歳以上の者については、すべてこの届出書が必要です。（18歳未満の子および学生である子については必要ありませんが、組合が必要と認めた場合は提出していただくこともあります）

・記入要領

A. 家族構成について

1. 被保険者と同一世帯にいる者は、扶養の有無に関係なく全員について記入してください。（被保険者本人についても記入します。）
2. 続柄欄は、実際の続柄を記入してください。（例：子供については、子ではなく長男・二男等と記入してください）
3. 職業欄は、会社員、公務員、農業、自営業、パート、アルバイト、主婦、無職、幼児、学生の場合は小・中・高・大学生等と記入してください。
4. 年収欄は、すべての収入合計の年間見込額を記入してください。
5. 世帯区分欄は、同居か別居の該当する項目に 印をつけてください。
6. 1ヶ月の所要生活費欄は、食費・水道光熱費・被服費・保険料・教育費・交際費・その他雑費等を含めた1ヶ月のおおよその生活費について記入してください。
7. 生活費の負担者および負担額欄は、生活費を負担している者の名前とその負担金額を記入してください。

B. 18歳以上の認定対象者について

1. 認定対象者（扶養届出者）について、該当する項目に 印をつけるか、必要事項を記入してください。なお、この欄は2名分までの記入ができます。
2. 認定対象者氏名（続柄）欄は、今回扶養の届出をする認定対象者の氏名と続柄を記入してください。
3. 扶養することになった理由欄は、該当する項目に 印をつけてください。退職 結婚の場合は（ ）にその年月日を、その他の場合は（ ）に理由を記入してください。
4. 今まで加入していた保険の種類欄は、今回の扶養届出で認定されるまで何の保険に加入していたか該当する項目に 印をつけてください。その他の場合は（ ）にその保険の種類を記入してください。
5. 今までの生活費について欄は、該当する項目に 印をつけてください。別の者に扶養されていたに該当する場合は、（ ）に誰に扶養されていたかその者の氏名および続柄を記入してください。その他の場合は（ ）に記入してください。
6. 現在の健康状況について欄は、該当する項目に 印をつけてください。
7. 雇用保険の状況について欄は、該当する項目に 印をつけてください。受給中 待機中の場合は（ ）にいつからいつまでかの期間を記入してください。期間延長中は出産等の

ために受給期間を延長している場合です。未受給はまだ雇用保険の受給手続きをしていない場合です。受給しない(又は受給資格がない)は雇用保険の受給資格はあるが受給の意思がない、または雇用保険未加入の場合です。

8. 現在の職業について欄は、該当する項目に 印をつけてください。

9. 収入について欄は、それぞれの収入について該当する項目に 印をつけ、収入金額等を記入してください。(収入金額については、年額と月額とがありますので注意してください)

年金等受給がある場合...

- ・現在受給しているすべての年金について、その種類に 印をつけ年額を記入してください。(恩給や個人・企業年金も含まれますので注意してください)

- ・年金の種類別は該当する項目に 印をつけてください。

勤労収入がある場合...

- ・現在の就労形態について該当する項目に 印をつけてください。

- ・賃金・給与等については、給与等の月額を記入してください。賞与については年額を記入してください。(賞与は年額となっていますので、2回支給があった場合は2回分の額を記入してください)

- ・賞与にかわるものもすべて収入として含みます。

その他の収入がある場合...

農業・林業・漁業収入

- ・年収を記入してください。

- ・農業・林業・漁業の別を該当する項目に 印をつけ、その種類についてそれぞれ耕作面積等を記入してください。

- ・その場合の名義人氏名と続柄も忘れずに記入してください。

自営業収入

- ・事業の種類と年収を記入してください。

退職一時金

- ・退職金額と支給時期を記入してください。

不動産賃貸収入

- ・賃貸アパート、駐車場等の不動産収入がある場合はその年額を記入してください。

利子・配当収入

- ・利子、配当収入がある場合はその年額を記入してください。

その他の臨時収入(譲渡・土地売却等)

- ・土地を売却したり、その他の理由により臨時収入があった場合は、その種類と理由及び収入金額を記入してください。

C. 別居の場合

認定対象者が被保険者と別居している場合は、この欄に必要事項を記入してください。

1. 別居先の住所欄は、認定対象者が居住している住所を記入してください。

2. 同居者氏名・続柄欄は、認定対象者と同居しているすべての人について記入してください。

3. 生活費の援助欄は、認定対象者に対して被保険者本人がどの程度、生活費の援助をしているかについて、その額(仕送り額)や仕送り方法について記入してください。

D. その他

1. 以上の届出事項を確認のうえ、記入年月日、被保険者の所属、被保険者の住所、氏名を記入し、押印してください。